

安徽省教育招生考试院

皖招考函〔2023〕83号

安徽省教育招生考试院关于做好2023年 上半年自考毕业审核工作的通知

各市教育考试机构、主考院校：

我省2023年上半年自考毕业受理及审核工作将于近期进行。此次毕业审核工作分为两个阶段，第一阶段由各市教育考试机构初审后上报考生毕业申请数据，各主考院校会同省考试院自考处进行网上会审；第二阶段于2023年6月19-20日在合肥市金环大酒店进行毕业会审及免试现场确认工作（19日下午报到，20日毕业会审）。拟参会人员要落实新冠病毒感染“乙类乙管”相关规定，做好个人健康和安全防护。为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、毕业受理

我省使用安徽自考考务管理与考生服务平台（以下简称“自考平台”）进行毕业受理与审核，各级教育考试机构在受理毕业申请时，必须登录和使用该平台完成，在自考平台之外受理的一律不予审核。

各地在受理考生毕业申请时，必须严格按照自考平台设置的

毕业条件进行初审，打印考生信息确认表，并让考生签字后留存，确保毕业信息准确无误。如发现信息有误，考生必须先申请更正信息，待信息更正后再办理毕业申请。涉及考生姓名和证件号码信息修改的，市级教育考试机构应以公函形式上报修改内容。毕业信息一经注册，原则上不得更改，因故确需更正的，须在毕业证书发放一个月内，市级教育考试机构以公函形式上报毕业生信息更正材料。毕业初审合格的予以入库上报，初审不合格时须及时告知考生并退还申请材料。采用线上形式受理考生毕业申请的各市教育考试机构须对考生提交的相关材料进行认真审核，发现材料不符合标准或缺项的要及时通知到考生。各市受理工作完成后应仔细核对毕业申请数据，严防数据缺漏。

申请本科专业毕业的考生须提供2023年6月30日前（含）取得的专科或专科以上学历层次的有效学历证书，并提交有效期内对应的《教育部学历证书电子注册备案表》（以下简称“学历备案表”）或《中国高等教育学历认证报告》（以下简称“学历认证报告”），学历备案表及学历认证报告样本见附件2。

二、外省转入成绩归档

各市在办理外省成绩转入归档时，按以下情况分别处理：

（一）2016年1月1日以后外省转入我省的成绩，根据新的省际转考管理办法，我省已经对此类成绩进行归档，可直接使用。

（二）2016年以前转入我省的成绩，考生须提供在我院门户网站“安徽自考2015年之前外省转入成绩”栏目的查询结果打印页面，各市根据其中的“准考证号”和“身份证号”两类信息情况分别处理：

1. 如两类信息不缺项，则该考生成绩已经做了预归档，各市核对考生提交的材料与该信息是否一致，若发现信息有误的(如姓名、身份证号、转考课程及成绩有误等)，须加盖市级教育考试机构公章后及时报我院审核修改，信息无误则无需上报；

2. 如两类信息缺项，各市须初审考生提交的归档材料，加盖公章后在规定的时间内上报我院进行归档。

三、免试受理及学分替代课程录入

各市在受理毕业审核的同时受理考生免试申请，并进行初审，属于全国计算机等级考试(NCRE)、全国英语等级考试(PETS)、全国计算机应用水平考试(NIT)等证书类免试的，应当场登录中国教育考试网(<http://www.neea.edu.cn/>)查询，确认后留存复印件并签字确认，原件交还考生；线上受理毕业及免试申请的，各市须根据考生提供的电子版材料进行核实。初审合格的免考课程在自考平台“考籍管理”-“免考成绩审核”模块中根据免考政策录入提交，同时通过自考平台上传免试证明材料，并按申请专业对应的主考院校分类打印三份免试申请汇总表上报。我院将和主考院校共同审定并于现场会审确认时在免试申请表上签署意见，免试申请表由我院、主考院校和市考试机构分别留存。如未通过免试审核，主考院校应告知市级考试机构具体原因，由各市及时通知到考生本人，以便考生在条件具备时重新申请毕业。属于高数类和英语类学分替代课程的，各地在受理申请时，务必经过考生确认后在自考平台中“毕业审核”的“学分替代录入”模块录入。

四、毕业审核

各主考院校在规定时间内登录自考平台对毕业申请信息进行网上审核。审核时如发现实践性环节或毕业论文（设计）的成绩未入库时，主考院校须整理数据并附带正式公函上报我院，我院审核通过后予以追加成绩库。

主考院校在审核过程中，应重点针对自考平台中提示未通过的课程和免试课程进行查验。对提示未通过课程属于免试的，须与自考平台中的“免考成绩审核”模块中对应的免考记录逐个核对各市提供的电子版材料，并依据我省免考相关规定选择“审核通过”或“审核不通过”；对于英语类和高数类的替代课程，主考院校可在“毕业审核”的“学分替代录入”模块中查看，确保各市已经录入设置完毕。凡是经过上述审核后，自考平台仍有提示未通过课程的考生，一律不予毕业审核通过。

五、毕业生电子图像文件采集工作

根据教育部教育考试院《关于做好高等教育自学考试毕业证书电子注册图像采集工作的通知》（教试中心函[2021]125号）规定，为完善高等教育自学考试毕业证书电子注册图像采集工作机制，规范图像采集与信息标准，各市应按要求采集毕业生本人近期（一般为毕业前一年以内）的电子图像文件（采集标准见附件3）并对图像文件按要求进行审核。

六、毕业证书等材料发放

各市教育考试机构在毕业受理结束后，依据毕业申请数量（可适当预留一定数量）填写毕业证书申领单后到我院领取毕业证书芯。

根据教育部教育考试院《关于做好高等教育自学考试毕业证

书电子注册工作的通知》(教试中心函[2014]143号)规定,毕业证书必须是在通过电子注册后予以发放。对于因前置学历问题造成的电子注册未通过的考生,市教育考试机构须通知考生进一步提供前置学历相关材料进行复查,并按要求填写前置学历复查表,我院汇总后再次上报。待注册完成后,各市方可下发考生本科毕业证书等材料。各市严禁发放未通过电子注册的考生毕业证书等相关材料。

免试审核、毕业资格审核是一项非常严肃的工作,政策性强,时间紧、任务重,请各有关单位务必高度重视、加强领导,坚持原则,严格按章办事,热情为考生服务。对弄虚作假者,一经发现将按国家有关规定严肃处理。

- 附件: 1. 2023年上半年自考毕业审核工作日程安排表
2. 学历证书电子注册备案表及学历认证报告样本
3. 高等教育自学考试毕业证书电子注册图像采集规范及信息标准

安徽省教育招生考试院

2023年5月16日

附件 1:

2023 年上半年自考毕业审核工作日程安排表

序号	工作内容	时间	参与部门	备注
1	实践性环节成绩上报	5 月 19 日前	省考试院自考处、主考院校	主考院校通过自考平台上报数据
2	省外转入成绩归档材料上报	5 月 26 日前	省考试院自考处、市教育考试机构	各市上报材料至省考试院自考处
3	毕业申请数据提交及初审	6 月 5 日 17:30 前	省考试院自考处、市教育考试机构	各市将初审合格的数据提交平台并上传免试材料, 截止时间后各 市不得再擅自提交, 否则将不予认可
4	网上审核	6 月 6-12 日	省考试院自考处、主考院校	主考院校网上审核毕业信息后, 审核确认未通过的, 由各市删除不 合格考生申请数据
5	毕业材料打印	6 月 13-17 日	省考试院自考处、市教育考试机构	材料包含毕业证书、毕业生登记表(按主考院校分类, 严禁折叠, 以防损坏)、各主考院校花名册、免试汇总表等
6	毕业会审及免试现场确认	6 月 19-20 日	省考试院自考处、主考院校、市教育 考试机构	确认后各主考院校按主考院校要求交接材料
7	毕业材料验印	6 月 30 日前	省考试院自考处、主考院校	各主考院校验印完成后送至省考试院自考处(按市分类, 严禁折 叠, 以防损坏)
8	领取毕业材料	学信网电子注册完成后	省考试院自考处、市教育考试机构	各市严禁发放未通过电子注册的考生毕业证书等相关材料。
9	毕业生信息更正上报	毕业证书发放 1 个月内	省考试院自考处、市教育考试机构	注册后原则上不得修改, 特殊情况各市以正式公函形式上报

附件 2:

学历证书电子注册备案表及学历认证报告样本

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期: 2018年5月18日

姓名	张三			 暂无照片上传
性别	女	出生日期	1998年09月01日	
入学日期	1998年09月01日	毕业日期	2001年07月01日	
学历类别	普通高等教育	层次	专科	
学校名称	北京林业大学	学制	3年	
专业	商品花卉	学习形式	普通全日制	
证书编号	1002 2120 0106 9999 99	毕业(业)	毕业	
校(院)长姓名	李四			
在线验证	0908 8869 3519  扫描获取“学历再验证在线验证”小程序 2、使用小程序扫码验证			
注意事项:	1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教高[2002]10号)对学历证书电子注册复核备案的结果。 2、备案表内容验证办法: ①点击备案表“电子版”中的在线验证,可在“在线验证”②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”,输入在线验证码进行验证;③使用“学籍学历在线验证”的微信小程序,进行扫码验证。为防止出现假冒报告,请使用该小程序扫码验证,不要使用其他第三方扫描程序。 3、备案表内容如有修改,请以最新在线验证的内容为准。 4、未经学历信息权利人同意,不得将备案表用于违背权利人意愿之用途。 5、报告在线验证有效期由报告权利人设置(1-6个月),其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。			

教育部学历证书电子注册备案表
(学历证明书)

更新日期: 2018年5月18日

姓名	张三	
性别	女	
出生日期	1998年09月01日	
入学日期	1998年09月01日	
毕业日期	2001年07月01日	
学校名称	北京林业大学	
专业	商品花卉	
学制	3年	
层次	专科	
学历类别	普通高等教育	
学习形式	普通全日制	
证书编号	1002 2120 0106 9999 99	(原证书编号: 1075 7654 8765 0021 54)
毕业(业)	毕业	
在线验证	0908 8869 3519  扫描获取“学历再验证在线验证”小程序 2、使用小程序扫码验证	
注意事项:	1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教高[2002]10号)对学历证书电子注册复核备案的结果。 2、备案表内容验证办法: ①点击备案表“电子版”中的在线验证,可在“在线验证”②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”,输入在线验证码进行验证;③使用“学籍学历在线验证”的微信小程序,进行扫码验证。为防止出现假冒报告,请使用该小程序扫码验证,不要使用其他第三方扫描程序。 3、备案表内容如有修改,请以最新在线验证的内容为准。 4、未经学历信息权利人同意,不得将备案表用于违背权利人意愿之用途。 5、报告在线验证有效期由报告权利人设置(1-6个月),其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。	

中国高等教育学历认证报告

证书编号: 50111111111111111111
打印日期: 2017-10-14

姓名	张四	
性别	女	
出生日期	1995年01月01日	
学历类别	普通	
层次	本科	
学校名称	中国政法大学	
专业名称	民商法学	
学习形式	普通全日制	
学制	四年	
入学日期	2002年09月	
毕业日期	2006年07月	
毕业(业)	毕业	
证书编号	111111111111111111111111	

以上学历情况属实,专业认证。


 教育部学历证书电子注册备案表
<http://www.chsi.com.cn/xtba/>

附件 3:

高等教育自学考试毕业证书电子注册 图像采集规范及信息标准

一、基本要求

1. 自学考试毕业证书电子注册图像应使用毕业生本人近期（一般为毕业前一年以内）正面免冠彩色头像的电子图像文件。

2. 图像应真实表达毕业生本人相貌。禁止对图像整体或局部进行镜像、旋转等变换操作。不得对人像特征（如伤疤、痣、发型等）进行技术处理。

3. 图像应对焦准确、层次清晰、色彩真实、无明显畸变。

4. 除头像外，不得添加边框、文字、图案等其他内容。

二、拍照要求

1. 背景：应均匀无渐变，不得有阴影、其他人或物体。可选用浅蓝色（参考值 RGB<100,197,255>）、白色（参考值 RGB<255,255,255>）或浅灰色（参考值 RGB<240,240,240>）。

2. 人物姿态与表情：坐姿端正，表情自然，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡，嘴唇自然闭合。

3. 眼镜：常戴眼镜者应佩戴眼镜，但不得戴有色（含隐形）眼镜，镜框不得遮挡眼睛，眼镜不能有反光。

4. 佩饰及遮挡物：不得使用头部覆盖物（宗教、医疗和文化需要时，不得遮挡脸部或造成阴影）。不得佩戴耳环、项链等饰品。头发不得遮挡眉毛、眼睛和耳朵。不宜化妆。

5. 衣着：应与背景色区分明显。避免复杂图案、条纹。

三、照明光线

1. 照明光线均匀，脸部曝光均匀，无明显可见或不对称的高光、光斑，无红眼。

2. 建议配置光源两只（色温 5500K-5600K），摆设高度与被拍摄人肩部同高，角度为左右各 45 度，朝向对准被拍摄人头部，距离被拍摄人 1.5 米-2 米。

四、电子图像文件

1. 电子图像文件规格为宽 480 像素*高 640 像素，分辨率 300dpi，24 位真彩色。应符合 JPEG 标准，压缩品质系数不低于 60，压缩后文件大小一般在 20KB 至 40KB。文件扩展名应为 JPG。

2. 人像在图像矩形框内水平居中，左右对称。头顶发际距上边沿 50 像素至 110 像素；眼睛所在位置距上边沿 200 像素至 300 像素；脸部宽度（两脸颊之间）180 像素至 300 像素。