

# 亳州学院教务处文件

教字〔2022〕3号

## 关于开展2021—2022学年第二学期 期初教学检查的通知

各院（系）：

为保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，学校将开展期初教学检查工作，现将有关具体事项通知如下：

### 一、检查时间

2022年2月21日至3月6日。

### 二、检查内容

1. 任课教师（含外聘、外籍和兼职教师）的到课、上课、下课情况。重点检查：教师课堂讲授是否遵守政治纪律，教师是否严格按本学期教学计划、教学日历、教学课表安排教学及实验、实训；教师是否按时上、下课，有无随意调（替）停、缺课；教师的课堂教学组织、课堂讲授及教学效果等情况。

2. 学生到课、听讲、学习情况。主要检查学生是否按时

到课，有无早退及旷课，以及课堂纪律、课堂听讲和学习气氛等情况。

3. 各教学场所（教室、实验室、计算机房、语音室、体育场等）设备设施准备、运行、使用以及环境卫生情况。

4. 教学计划、教学课表的安排、运行、执行情况，教学信息（尤其是临时有调整变化的）的沟通、传达和反馈情况。

5. 上学期考试成绩录入和各类教学档案资料整理归档情况，特别是本科试卷的规范装订存档（签字、装订、批改、试卷分析等）。试卷分析应分析试卷整体质量、难易程度、学生失分点及知识掌握情况、教学的改进措施情况等。

6. 2021 届本科毕业论文(设计)检查，检查内容包括：毕业论文（设计）的归档情况，毕业论文（设计）的质量（格式）、过程性材料及论文指导记录等。

7. 2022 届毕业生毕业实习工作进展情况（实习单位及学生实习名单分配，校内外实习指导教师名单，实习计划等）。

8. 教研室及教师个人业务档案整理情况。

9. 其他教学工作情况。

**注：对检查中发现的教学主要问题和突出问题要进行持续跟踪改进（填写《亳州学院本科教学质量持续改进表》），对之前检查中发现的教学主要问题和突出问题进行评价验收。**

### 三、检查形式、组织及要求

本次检查实行院系自查和学校检查相结合的方式进行。以各院系自查为主；教务处代表学校开展实地检查和随机抽查，检查各院系期初教学检查工作的执行情况，了解和掌握全校期初教学准备和实际运行总体状况。

1. 各院系要高度重视期初教学检查工作，认真制定具体检查方案，组织安排本院系有关人员对本单位的教学准备、教学运行、教学资源保障情况认真进行自查自纠，及时了解和掌握本学期教学工作的准备情况，要抓好、抓实日常管理和服务，保持严谨踏实的工作作风，积极营造良好的育人氛围。

任课教师应认真核对本人上课时间、地点，新进（聘）教师要了解并熟悉学校相关教学管理规定和教学要求，严把课堂教学质量关。

上课时间、地点或教师等有调整变化的，务必要通知到相关学生、教师等当事人，同时要向管理部门报备。

各院系在自查的基础上，依据检查内容进行认真总结、整改，检查结果及总结形成书面材料于3月7日前上交教务处教学质量监控与评估中心且自行存档一份。

2. 教务处到各院系教学场所进行实地检查和随机抽查。检查组对检查中发现的突出问题、异常情况及时反馈有关部门；各部门应查明原因，采取有效措施尽快予以解决处理，将不利影响降到最低。检查结果在全校范围通报，对发生教学事故的个人和院系按《亳州学院教学事故认定与处理办法》规定严格追责、严肃处理。

3. 要及时将以上检查内容传达通知到每位任课教师和管理人员。

附表1：期初教学工作检查量化评分表

附表2：亳州学院本科教学质量持续改进表（院系、学校通用）



亳州学院教务处

2022年2月17日

附表 1: \_\_\_\_\_ 院 (系) \_\_\_\_\_ 学年第 \_\_\_\_\_ 学期期初教学工作检查量化评分表

序号	检查项目	检查内容	检查情况记录与得分	检查人
1	教学设施、校园卫生 (10分)	教室、桌椅、黑板、照明、风扇、空调、门窗、窗帘、教学器材、设备是否完好; (5分) 教学环境是否卫生; (5分)	(以监察室、教务处、后勤处期初检查情况为依据打分)	
2	上学期的成绩登录、试卷批阅归档等 (20分)	上学期的课程是否成绩全部登录; (5分) 课程考试、缓考、补考、重修工作是否安排; (5分) 上学期本科试卷 (含考查课考查方案) 评阅是否规范、命题审核表、试卷分析和记分册 (含平时成绩记录单) 是否按标准规范整理。 (10分) 个人证书复印件; (5分)		
3	教师个人业务档案整理情况 (20分)	教学方面材料 (教学任务书、教学进度表、教学工作总结、听课记录、教案等); (10分) 成果方面材料 (教学科研项目, 论文、专利、专著复印件, 获奖证明, 讲座会议培训证明, 青年教师导师制等)。 (5分)		
4	教师教学资料准备情况 (20分)	本学期的教案与课件准备情况 (已开设本科课程的电子版大纲汇编); (5分) 本科课程教学大纲准备情况 (每项 2分)		
5	上课情况 (20分)	课表与实际课堂是否一致, 教室是否冲突, 教师出勤情况, 学生上课出勤情况, 课堂教学规范与秩序。 (每项 4分)	(以校领导、督导组 and 教务处期初听课记录情况为依据打分)	
6	有无教学事故 (10分)	对应教学事故认定与处理办法。 (10分)		
总结及建议				

注: 以上检查内容从各院 (系) 教研室和班级随机抽取, 做到教研室全覆盖。  
院 (系) 领导签字: \_\_\_\_\_ 检查组组长签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

附表 2:

## 亳州学院本科教学质量持续改进表

编号: \_\_\_\_\_ 学院(或部门)盖章: \_\_\_\_\_

问题来源: _____ (如督导检查、领导听课、师生反映、问卷调查、座谈会等)		
问题摘要:		
改进措施		
预期效果		
效果评价方式		
时间节点		
改进过程督导及效果评价负责人签名:		
改进效果评价:		
改进过程督导及效果评价负责人: _____ 日期: _____		
需要继续跟踪改进	否	
	是	
	已实现预期效果	未达到预期效果;如有必要进一步改进,需填写下一轮持续改进表
学院(或部门)意见:		
学院(或部门)盖章及负责人签字: _____ 日期: _____		

亳州学院教务处制